

中共中央美术学院委员会文件

央美党〔2015〕14号



关于印发《中央美术学院 2015 年工作要点任务分解》的通知

各党总支、党支部，各学院（系所）、各部、处、室、馆、中心，附中：

经校党委研究决定，现将《中央美术学院 2015 年工作要点任务分解》印发给你们，请遵照执行。

中共中央美术学院委员会

2015 年 3 月 17 日

中共中央美术学院委员会办公室

2015 年 3 月 17 日印发

中央美术学院 2015 年工作要点任务分解

2015 年中央美术学院工作的总体要求是：贯彻党的十八届三中、四中全会精神，深化综合改革，建设有特色的现代大学制度，实施“百年辉煌”战略规划，以“拒绝平庸、追求卓越”的态度和要求，为实现 2018 年建校 100 周年目标而奋斗。

一、学习贯彻习近平总书记系列重要讲话和在文艺工作座谈会讲话精神，突出“艺术为人民”的学校传统和时代主题

1. 把习近平总书记系列重要讲话和在文艺工作座谈会讲话精神作为党委中心组和各级党组织学习的重要内容。结合党和国家全面建成小康社会、全面深化改革、全面依法治国、全面从严治党的新形势和新要求开展学习宣传，结合传达 3 月份召开的全国两会开展专题学习，结合学校实施“百年辉煌”战略规划开展有针对性学习。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
王少军		宣传部		各级党组织	定期

2. 把培育和践行社会主义核心价值观融入教育教学创作中。总结把动员组织师生参与创作“我们的价值观”海报创作作为重要载体，广泛开展社会主义核心价值观教育的经验，举办海报专题展，推广“我们的价值观”海报创作的成果，努力形成培育和践行社会主义核心价值观的长效机制。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
王少军		宣传部	学生工作部、团委	各二级院系	全年

3. 组织纪念抗日战争和世界反法西斯战争胜利 70 周年美术创作与写生活动，与中国美术家协会合作举办展览，做好 2019 年中华人民共和国成立 70 周年和 2018 年中央美术学院成立 100 周年等重要历史时刻的主题创作规划及准备。加强主题创作中心建设，推出一批反映历史传承、时代发展和人民心声的精品力作。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
范迪安	王少军	科研处	美术馆	国家主题性美术创作研究中心 各教学单位	2015 年底前

二、以重点解决在党的群众路线教育实践活动中师生反映的突出问题为导向，深化综合改革，建设现代大学制度

4. 着手解决永远保有一流人才优势的问题。设计和适时启动改革聘任制度、职称评聘制度、教师聘任制度及设计过渡办法，建立把全国和最优秀的人才引进来和把发展方向不明确并且不努力教师淘汰出去的一套制度和机制，形成给教师成为并持续保持有影响力艺术家的动力和压力。推动教师特别是副教授和讲师与学校同步，面向建校 100 年制定 3 年发展规划。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
范迪安	苏新平	人事处 发展规划处	教务处、研究生处 财务处	各教学单位 国际合作与交流处 教师发展中心、青教会	2015 年 6 月底

5. 着手解决学校的先进文化在制度上落实的问题。开始一个一个梳理，一个一个落地学校好的思想和文化，建立以大学章程为核心的一整套制度体系和学校治理体系，把体现“尽精微，致广大”校训精神和“注重使命、崇尚学术、尊重人才、兼容并蓄”及“关注社会、服务人民”的学校文化和传统的要求落实到学校教育教学管理的各个环节和细节，“拒绝平庸、追求卓越”将受到鼓励，相反将受到约束和惩罚。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
高洪	王少军、孙红培	宣传部 章程起草工作办公室		各党政教辅部门、各级党组织 各教学单位、研究机构	2015 年 6 月底

6-1. 着手解决把培养最好人才要求落实到各个方面的问题。慎重、循序渐进地推进招生考试改革，找到更好办法在选拔学生时不被扭曲的应试训练所干扰。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
苏新平		招生处	教务处、研究生处 国际合作与交流处、学生工作部	各二级院系、附中 教育技术中心	2015年6月底

6-2. 深化教学改革，“以学生学为中心”安排教育教学的一切环节，完善中央美院独特的高端艺术人才培养模式。推动内部机制改革，让师生共享资源越来越多，让氛围、环境、空间都体现中央美院品味。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
苏新平		教务处、研究生处	学生工作部、国际合作与交流处 人事处、财务处	各二级院系 造型艺术研究所	2015年6月底

7. 着手解决学校里本应该清晰还不清晰的问题。推进人事制度、分配制度、责任管理制度和监督制度改革，清晰每一个单位和机构的内部结构及岗位设置，清晰每个岗位的责任和工作量，清晰人员流动的途径及其标准，让每一个人都有事干有制度管有监督，充满希望而有压力的进行创造性工作；

让每一件事都有人管有制度管有监督，在阳光下运行并做的高水平有品位。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
高洪、范迪安	董长侠、孙红培 苏新平、王少军	人事处	发展规划处 组织部、财务处 监察处	党政教辅部门 各教学单位、研究机构	2015年6月底

三、围绕建校百年目标，打造具有中央美院特色的教学模式、创作模式、科研模式、服务模式和学生工作模式

8-1. 完善“宽基础、专业基础、导师工作室、跨专业学习”的教学模式，为学生巩固造型基础、强化人文基础、掌握数字及材料应用基础。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
苏新平		教务处	发展规划处	各二级院系	2015年6月底

8-2. 完成学科发展规划，巩固既有学科优势，调整学科重复交叠部分，发展造型、人文等传统学科，根据时代发展及社会需求整合设计、建筑学科专业布局。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
范迪安	苏新平	发展规划处	教务处、研究生处	国际合作与交流处、人事处 学报编辑部、各教学单位	2015年6月底

8-3. 加强研究生教学管理，形成新的研究生教学管理机制，切实提高研究生教学水平。理顺博士学位授权点“艺术学理论”与“美术学”学科发展的关系。做好学位授予点合格评估准备工作。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
苏新平		研究生处	发展规划处、人事处、财务处 学位评定委员会办公室	协同创新办公室、造型艺术研究所 各二级院系	2015年6月底

8-4. 成立人文课程改革工作小组，讨论制定全校人文课程改革方案。继续做好国家级和校级精品课程建设。完成教学保障平台建设，统筹管理全校教学空间，建立材料技术实验中心和数字技术实验中心。建设高质量的技师队伍和模特队伍。分类分级建设一批实力雄厚、合作成熟的校外实践教学基地正式挂牌合作。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
苏新平		教务处 人文学院	发展规划处 人事处、财务处	综合管理办公室、教育技术中心 各二级院系	2015年6月底

8-5. 推进北京市高精尖人才培养创新中心“视觉艺术创新中心”建设，为学校人才培养模式的改革与探索提供更高的国际化平台，为首都建设服务。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
高洪、范迪安	苏新平	教务处、视觉艺术创新中心	发展规划处 人事处、财务处	国际合作与交流处 各二级院系	2015年6月底

8-6. 发挥“教师发展中心”作用，搭建教师教学水平提升平台，定期组织教师教与学学术论坛，开展“特色课程”展示交流活动，推荐青年教师国际交流、互访活动。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
苏新平		教务处、教师发展中心	国际合作与交流处	各教学单位	2015年底前

8-7. 在高端艺术人才培养模式下开展交换生、港澳台学生、留学生及国际合作办学工作，拓展交流国家和地区，提升留学生数量和质量，创建海外教学基地或合作平台。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
范迪安	苏新平	国际合作与交流处 国际合作办学管理处	教务处、研究生处	各二级院系 造型艺术研究所、附中	2015年底前

9-1. 完善“学生毕业创作和主题创作，教师及校友提名展、特展、个展和主题创作”的创作模式，提高师生的创作力和影响力。继续高水平地办好“千里之行”和“研（延）展”等学生毕业作品展和“足迹·青春”学生主题创作展，探索与北京其他艺术高校开展“艺术学生毕业季”系列活动。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
苏新平、孙红培		教务处、研究生处、学生工作部、团委	美术馆	各二级院系 造型艺术研究所	2015 年底前

9-2. 搭建校级平台，统筹协调与引导创作工作，开展“百年辉煌·中央美术学院创作工程”，建立中央美术学院创作成果奖励机制。加强学校对经过论证的教师创作和展览的支持力度，鼓励教师创新创作。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
王少军		科研处	人事处、财务处 发展规划处、协同创新办公室	各教学单位	2015 年底前

9-3. 丰富 CAFA 学生、CAFA 教师、CAFA 校友等学术品牌。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
范迪安、高洪	孙红培、苏新平 王少军	发展规划处	教务处、研究生处、科研处 学工部、协同创新办公室 人事处、财务处	各教学单位	2015 年底前

10-1. 完善“探索艺术学科特色学术研究规律”的科研模式，打造中央美院科研品牌。找准美术和美术教育领域没有解决或没有很好解决又亟待解决的重大理论与实践问题，优化科研机构布局，整合全校科研力量，推出经得起历史检验的理论研究成果，力争在建校 100 年时展示重大成果或重大进展。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
范迪安	王少军	科研处	发展规划处、学报编辑部	各教学单位、研究机构	2015 年底前

10-2. 继续探索建立能够凸显艺术学科特色的科研创作评价体系。深入研究在艺术院校科研评价量化问题、评价指标体系细化问题、以质量为导向的分类评价等问题，推动科研健康发展。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
王少军		科研处	发展规划处 协同创新办公室、人事处		2015 年 6 月底

10-3. 启动中央美术学院中央高校基本科研业务费资助项目, 推动和促进 CAFA 教师优秀人才的成长和创新成果的产出, 组织专门的力量编辑《CAFA 教师创作研究》丛书。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
王少军		科研处	人事处、财务处	各教学单位、学报编辑部	2015 年底前

10-4. 办好“第二届全国艺术院校哲学社会科学发发展论坛”。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
范迪安	王少军	科研处	人文学院 学报编辑部	学校办公室、宣传部、教育技术中心 团委、财务处、综合管理办公室、保卫处	2015 年底前

10-5. 继续打造美术馆、图书馆、学报两刊学术品牌, 充分发挥专家委员会和学术部作用, 提升馆藏的学术性, 更好地利用现有馆藏资源。进一步做好美术馆的名师收藏与学术研究, 迎接“百年辉煌”。继续建设好展览与新书发布平台和开展“走进美术馆”、“走近图书馆”等系列学术讲座。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
苏新平		美术馆、图书馆、学报编辑部			2015 年底前

10-6. 成立欧洲美术与美术教育研究中心，并以此为基地开展项目研究。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
范迪安	王少军、苏新平	科研处	人文学院、学报编辑部	造型学院各系部	2015 年底前

11-1. 加强服务社会意识，增强学校的社会贡献力和文化影响力，丰富“艺术服务人民”的时代内涵。继续做好与文化部等单位的“国家视觉艺术发展战略”协同创新中心建设。积极开拓协同创新合作项目，拓展知识生产到服务社会的渠道，为解决国家重大文化需求服务。做好与西城区政府、朝阳区教委的艺术合作项目及与北京市总工会合作“太庙艺术馆”项目等。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
范迪安、高洪	苏新平	协同创新办公室 教育发展基金会秘书处	发展规划处 教务处		2015 年底前

11-2. 加强国际艺术交流，组织实施赴比利时当代艺术展、世界艺术史大会筹备会议等项目。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
范迪安	苏新平	国际合作与交流处、协同创新办公室 人文学院			2015 年底前

12-1. 建设“培养艺术热爱深、创作能力强、视野思路宽、责任使命感强优秀艺术人才”的学生工作模式，培育德艺双馨的高端艺术人才。充分发挥各级党组织和共青团、学生会、研究生会以及关工委的重要作用，开展具有美院特点的学生思想政治教育工作。继续深入开展“中国梦·艺术梦·百年梦”教育实践活动，开展“重温艺术经典，向先辈大师致敬”活动，大力倡导读经典多读书读好书。加强学生班集体建设和优秀集体、个人的表彰和宣传工作。针对不同年级、类型学生骨干开展专题培训。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
孙红培		学生工作部、团委	组织部、宣传部	各二级院系党组织 教务处、研究生处	2015 年底前

12-2. 继续实施“艺术就业力”工程，多渠道开展毕业生就业创业指导和服务，多渠道筹措专项基金帮扶创业，筹建创业孵化园区。积极拓展校内外勤工与资助资源，扶持毕业生创作。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
孙红培		学生工作部		各二级院系、造型艺术研究所	2015 年底前

四、全面加强党的建设，改善办学条件，为实现建校 100 年目标提供强有力保障

13-1 各级党组织肩负起建设中国最高美术学府的神圣使命，引领方向、提高境界、凝聚人心、服务成长，通过精神凝聚、事业凝聚、情感凝聚、活动凝聚、组织凝聚，团结现在和未来最优秀的美术家和美术教育家，建设中国特色社会主义文化强国。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
高洪	孙红培、王少军	组织部	学校办公室	各级党组织	2015 年底前

13-2 制定《关于进一步加强和改进新形势下高校宣传思想工作的意见》(中办发[2014]59号)的工作实施方案。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
王少军		宣传部	人事处、教务处、研究生处 学工部、团委	各教学单位 各级党组织	2015 年底前

13-3 加强二级学院系党组织建设，开展丰富多彩的教育实践活动，深入细致地做好思想工作和心理疏导，及时发现问题，化解矛盾。抓好党员发展工作，着力加强低年级学生、中青年教师以及学

院干部的教育培养。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
王少军		组织部	学工部、团委	各二级院系党组织	2015 年底前

13-4 落实党风廉政建设主体责任，推进党风廉政建设和反腐败工作计划的实施，加强监督检查，探索适合学校实际、具有美院特色的监察工作模式。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
孙红培		纪委办公室 (监察处)		各党政教辅部门 各教学单位、研究机构、经营机构	2015 年底前

13-5 做好离退休老干部工作，拓展服务思路，丰富服务途径，提高服务水平，充分发挥老同志作用。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
王少军		离退休人员办公室		离退休人员党支部	2015 年底前

14-1 严格执行财务预决算制度，全面推进全校财务管理系统的对接及信息共享，调整完善学校内部专项管理机制，严格执行“公务卡”结算制度。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
董长侠		财务处	审计处	教育技术中心	2015 年底前

14-2 落实上级部门布置资产清查工作，在摸清学校资产家底的基础上，健全和完善资产管理体系和规章制度，做好资产管理工作。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
董长侠		国有资产管理处		各党政教辅部门 各教学单位、研究机构、经营机构	2015 年底前

15-1 统筹各校区发展，做好校园建设中长期规划，为学校各项工作提供优质保障。全面完成推进与校园建设相关的资源考察、评估论证、合作谈判。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
范迪安、高洪	董长侠	发展规划处	综合管理办公室 基建处	建筑学院	2015 年 6 月底

15-2 积极推进花家地校区及燕郊校区相关工程建设。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
董长侠		基建处	财务处	综合管理办公室、燕郊校区管理处 建筑学院	按照批准计划

15-3 按照学校“百年辉煌”工作要求，积极改善校园基础设施，重点改善后沙峪校区的办学条件，治理教学、生活及公共环境，建设节约型校园。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
董长侠		综合管理办公室			2015 年底前

15-4 加快推进校园一卡通及数字校园建设，启动为每一个学生建立网上学习系统工作，实施学校公共会议室及教室的升级改造工程。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
董长侠		教育技术中心 学校办公室		综合管理办公室、保卫处 建筑学院	2015 年底前

15-5 巩固“平安校园”建设成果，按照网格化管理要求层层落实安全责任，加强学校治安、防火安全、交通安全、控烟、综合治理等教育与管理，确保校园安全稳定。出台严厉禁烟规定。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
董长侠、王少军		保卫处		各党政教辅部门 各教学单位、研究机构、经营机构	全年

五、启动“百年辉煌”战略规划（学校综合改革方案）和“十三五”规划编制，完成党委和教代会及工会换届

16-1 对照“十二五”规划，总结实施进度及成效，做好规划各项内容的收尾工作。汇总全校各单位2016-2020年发展规划，启动规划编制相关程序，完成《中央美术学院“十三五”（2016-2020）发展规划》。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
高洪、范迪安	董长侠、孙红培 苏新平、王少军	发展规划处	学校办公室	各党政教辅部门 各教学单位、研究机构	2015年6月底

16-2 结合学校综合改革任务，编制“百年辉煌”战略规划。制定建校100年相关工作具体方案。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
高洪、范迪安	董长侠、孙红培 苏新平、王少军	发展规划处 学校办公室		各党政教辅部门 各教学单位、研究机构	2015 年底前

16-3 继续做好校史研究，筹建“百年美院”校史编纂机构，制定百年校史及系列丛书的出版框架，力争下半年正式启动百年校史编纂工作。做好美院名家系列宣传活动，包括徐悲鸿诞辰 120 周年、文金扬教授诞辰 100 周年展览及相关纪念学术活动。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
王少军		宣传部	科研处 人文学院、学报编辑部	档案室 各二级院系	2015 年底前

17-1 召开第三届中央美术学院教职工代表大会暨第二十届工会代表大会，进行教代会及工会换届，选举产生新一届教代会代表、工会代表及领导机构。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
孙红培		工会	学校办公室、宣传部	各二级工会	2015 年 4 月中旬前

17-2 召开中央美术学院学第二次党代会，选举产生党代会代表，选举产生新一届党委、纪委。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
高洪	孙红培、王少军	组织部 纪委办公室	学校办公室 宣传部	各党委职能部门 各级党组织	2015 年底前

18-1 完成《中央美术学院章程（征求意见稿）》，经教职工代表大会通过，校长办公会审议，党委会审定形成定稿，上报章程定稿及相关文字说明至教育部申请核准。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
孙红培		章程起草工作办公室	学校办公室	各党政教辅部门 各教学单位、研究机构	2015 年 6 月底

18-2 完成《中央美术学院学术委员会章程》，上报教育部备案。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
范迪安	苏新平	学术委员会秘书处		各二级院系、造型艺术研究所	2015 年 6 月底前

18-3 启动学校理事会的筹建工作。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
高洪、范迪安	孙红培	校友联络办公室	学校办公室 章程起草工作办公室		2015 年底前

18-4 制定《关于坚持和完善普通高等学校党委领导下的校长负责制的实施意见》（中办发[2014]55号）工作细则。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
高洪	范迪安、董长侠、孙红培 苏新平、王少军	学校办公室	组织部 纪委办公室	各级党组织 各二级院系、附中	2015 年底前

18-5 拟定学校各项工作规章制度清单，逐一规范并认真落实，强化保障、做好服务、提高效能。规范并发布全校各单位岗位职责、领导分工、决策及议事规则，提升管理水平。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
孙红培		学校办公室 章程起草工作办公室	人事处	各党政教辅部门 各教学单位、研究机构	2015 年底前

18-6 做好学校信息公开事项清单各项工作并形成制度，接受师生和社会监督。

牵头领导	协助领导	主责单位	协办单位	配合单位	完成时限
董长侠		学校办公室		各党政教辅部门 各教学单位、研究机构、经营机构	2015 年底前